

سوالات رایج جمع آوری مدارک دستیاران رشته های تخصصی بالینی

۱- زمان ثبت نام در سایت چه تاریخی است؟ چه زمانی مدارک را تحویل دهیم؟

پاسخ: از بیست و شش اردیبهشت لغایت دوم تیرماه ۱۴۰۵ فرصت ثبت نام دارید و مطابق جدول زمان بندی و اطلاع رسانی انجام شده بهمراه اصل و تصویر تمام مدارک بارگزاری شده و یک قطعه عکس ۳*۴ و مهر دوره دستیاری به معاونت درمان دانشگاه (به آدرس اعلام شده) مراجعه نمایید.

۲- کدام دستیاران باید در سایت جمع آوری مدارک ثبت نام نمایند؟

پاسخ: تمام دستیارانی که در سال منتهی به جمع آوری مدارک بعنوان دستیار سال آخر شناخته می شوند ملزم به ثبت نام می باشند. (حتی افراد شهریه پرداز/ تکمیل ظرفیت و مستخدمین رسمی و مستخدمین نیروهای نظامی و انتظامی و ارتش و سپاه و ...)

۳- سند تعهد محضری چیست؟

پاسخ: سندی است که دستیار (اعم از مستخدمین دانشگاهها و سازمانها، نیروهای نظامی و انتظامی و پذیرفته شدگان با سهمیه آزاد و ...) در زمان ورود به دوره دستیاری، به معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل خود تحویل داده است.

بارگزاری کلیه صفحات سند تعهد محضری ممهور شده به مهر تحصیلات تکمیلی الزامی می باشد. (در صورتی که تعداد صفحات زیاد باشد می توانید هر دو صفحه را با هم اسکن نمایید و یا فایل ZIP شده و در محل بارگزاری شود.) شماره و تاریخ سند نیز در سمت چپ بالای صفحه قید گردیده است.

در سند تعهد محضری دستیاران با سهمیه پذیرش مناطق محروم باید نام دانشگاه و شهر محل تعهد ایشان قید شده باشد. در صورت مشخص نبودن نام دانشگاه و شهر محل تعهد باید نامه از معاونت آموزشی مبنی بر مشخص شدن دانشگاه و شهر محل تعهد اخذ و بارگزاری نمایند.

۴- آیا باید همه صفحات شناسنامه بارگزاری شود؟

پاسخ: بله، صفحات شامل: مشخصات فردی، تأهل و فرزند و توضیحات باید بارگزاری گردد.

۵- کارت پایان خدمت شامل چه افرادی می گردد و چه مدارکی را باید بارگزاری نمایند؟

پاسخ: دستیاران در صورتی که خدمت سربازی را گذرانده اند و یا معافیت از خدمت دارند بارگزاری کارت پایان خدمت یا کارت معافیت از خدمت الزامی است.

۶- اگر فردی پیام آور بهداشت بوده است چه مدارکی باید بارگزاری نماید؟

پاسخ: در صورت پیام آوری بایستی گواهی انجام کار خدمت نظام وظیفه به عنوان پیام آور بهداشت از معاونت بهداشتی دانشگاه محل انجام طرح اخذ و بارگزاری شود.

نکته: دستیارانی که در حال انجام خدمت سربازی بصورت سرباز نخبه می باشند لازم است که نامه از بنیاد نخبگان دریافت و بارگزاری نمایند.

۷- استفاده از سهمیه مناطق بومی شامل چه کسانی می شود و چه مدارک باید بارگزاری نمایند.

پاسخ: این بند شامل دستیارانی می شود که نوع تعهد آن ها به وزارت بهداشت تعهد آزاد (عام) می باشد. دستیاران در صورتی که می خواهید در زمان توزیع پزشکان متخصص از امتیاز بومی استفاده نمایید لطفاً یکی از موارد استان محل تولد و یا محل اخذ گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دوره دبیرستان) را انتخاب نمایید.

۱. اگر شهر محل تولد و محل دریافت گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه یک شهر باشد در این صورت ارائه مستندات شناسنامه کفایت می نماید.

۲. اگر شهر محل تولد و محل دریافت گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه دو شهر متفاوت باشند و تمایل فرد به انتخاب شهر محل دریافت گواهینامه دوره سه ساله متوسطه باشد در این حالت ارائه اصل و تصویر گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه الزامی است.

- نکته: در صورت نداشتن گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه باید به اداره آموزش و پرورش شهر محل تحصیل مراجعه و گواهینامه را اخذ نمایید.

- نکته: شایان ذکر است انتخاب صرفاً یک بند از دو بند اعلام شده در سامانه **ملاک عمل** **انتخاب بومی** قرار خواهد گرفت.

۸- برای طرح نیروی انسانی (پزشکی، کاردانی، پیراپزشکی) چه مدارکی می توانیم بارگزاری نماییم؟
پاسخ:

۱. اگر متقاضی طرح نیروی انسانی را بصورت کامل به پایان رسانیده باشد ارائه اصل و تصویر گواهی پایان طرح نیروی انسانی با ذکر مدت خدمت

۲. اگر متقاضی خدمت مربوطه را بصورت ناقص (قسمتی از طرح) انجام داده باشد اصل نامه صادر شده از معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه محل خدمت به معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی با ذکر مدت خدمت مبنی بر انجام قسمتی از طرح نیروی انسانی الزامی می باشد.

تبصره: در صورتی که محل انجام خدمت شما در قسمت شهرستان محل خدمت نمی باشد و تابعه یکی از شهرستانهای اعلامی می باشد لطفاً شهرستان محل خدمت را انتخاب و گزینه توابع را انتخاب نماید.

۳. اگر متقاضی از انجام طرح نیروی انسانی (به استناد ماده ۲، ماده ۳، نخبگان، و.....) معاف شده باشد ارائه اصل و تصویر معافیت از طرح با مشخص بودن نوع ماده الزامی می باشد.

❖ انواع معافیت های موجود در قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

✓ ماده ۲: خانواده شهداء (فرزندان و همسران شهداء و مفقودین جنگ تحمیلی، خواهر و برادر شهید، آزادگان و همسران و فرزندان آزادگان ، جانبازان بالای ۲۵ درصد، فرزند جانباز ۵۰ درصد و بالاتر، همسر جانباز ۷۰ درصد و بالاتر) ، بانوانی که حضانت فرزند را دارا می باشند و تک فرزند خانواده

✓ ماده ۳: انجام خدمت سربازی بعد از فراغت از تحصیل در رشته های گروه پزشکی

✓ ماده ۷: آیین نامه اجرائی قانونی : مشمولانی که مشکلات بیماری با تایید شورایی عالی پزشکی وزارت متبوع دارند.

✓ ماده ۸ قانون تشکیل سازمان پزشکی قانونی: انجام خدمات مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در سازمان پزشکی قانونی با اخذ تعهد محضری بیشتر از ۲۴ ماه خدمت (این افراد صرفاً پس از سپری نمودن مدت تعهد مذکور معافیت ماده ۸ دریافت می نمایند.

✓ ماده ۹: فارغ التحصیلان خارج از کشور و یا انتقال خارج از کشور (ارز دولتی دریافت نکرده باشند و در صورت طی دوره تکمیلی در داخل کشور، شهریه مربوطه را پرداخت نموده باشند).

✓ ماده ۱۲: فارغ التحصیلان بالای ۴۵ سال

✓ بانوان متاهل فارغ التحصیل قبل از ۱۳۸۰/۹/۱

✓ بانوانی که همسرشان فوت نموده اند.

✓ رزمندگانی که حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه در جبهه دارند.

✓ استعدادهای درخشانی که شرایط ذیل را دارا باشند:

- برندگان مدال طلای کشوری از المپیادهای دانش آموزی
- ۱۰ نفر اول پذیرفته شده در کنکور سراسری علوم تجربی
- افراد دارای ابداع و اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی
- رتبه اول تا سوم آزمون جامع علوم پایه، پیش کارورزی آزمون ورودی دستیاری تخصصی

✓ انجام خدمات برخی از فارغ التحصیلان در مقاطع قبلی: کارشناسی / کاردانی (با ارائه گواهی پایان طرح مقطع قبلی، از انجام خدمات در مقطع جدید معاف می گردند).

✓ در صورتی که دستیار مشمول معافیت از طرح پزشکی عمومی (مطابق ماده های اشاره شده) می باشد ولی گواهی معافیت خود را دریافت ننموده اند چه اقدامی لازم است انجام دهند؟
پاسخ: متقاضی می تواند به آدرس اینترنتی tarhplus.behdasht.gov.ir مراجعه و درخواست صدور گواهی معافیت از طرح پزشکی عمومی در سامانه ثبت نموده و تصویر آن را اخذ نمایند. (توضیحات تکمیلی در سامانه مذکور ملاحظه نمایید)

۹- در صورتی که متقاضی مشمول استفاده از قسمت وضعیت ایثارگری (فرزند شهداء، فرزند جانباز بالای ۷۰ درصد، آزاده جانباز، بالای ۵۰ درصد) می باشد، چه مدارکی لازم است؟

پاسخ: در صورتی که متقاضی بخواهد از وضعیت ایثارگری استفاده نماید باید اصل و تصویر گواهی رسمی از سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران محل سکونت خود و کارت کامپیوتری خود را ارائه نماید. در صورت نداشتن کارت کامپیوتری ارائه اصل گواهی رسمی از سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران محل سکونت کفایت می کند.

۱۰- گواهی انجام طرح یکماهه خود را چگونه بارگزاری نمایم؟

پاسخ: گواهی طرح یکماهه در رشته های وزارتی « جراحی عمومی، زنان و زایمان، جراحی مغز و اعصاب، رادیولوژی و بیهوشی » و غیر وزارتی **نیاز به بارگزاری ندارد** لیکن در رشته های وزارتی در زمان اخذ مدارک توسط کارشناسان معاونت درمان به متقاضی تحویل داده می شود و در رشته های غیر وزارتی گواهی کارکرد توسط معاونت درمان به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد

۱۱- در صورتی که متقاضی از مستخدمین رسمی دولت باشد و از مأموریت آموزشی استفاده نموده چه مدارکی باید بارگزاری گردد؟

• در صورتی که استخدام دانشگاه/ دانشکده و یا سازمانی بوده و در زمان تحصیل از مأموریت آموزشی استفاده نموده اید تعهد خاص استخدامی را انتخاب نمایید.

پاسخ: ارائه گواهی از معاونت محترم توسعه مبنی بر اعلام مدت استفاده از مأموریت تحصیلی و کلیه احکام کارگزینی طول دوره تحصیل جهت مستخدمین رسمی که در آن **مأموریت آموزشی** قید شده باشد.

۱۲- افرادی که مستخدمین رسمی دولت بوده اند و از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اند چه مدارکی باید بارگزاری نمایند؟

- در صورتی که استخدام دانشگاه/ دانشکده و یا سازمانی بوده و در زمان تحصیل از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اید **تعهد خاص استخدامی** را انتخاب نمایید.
- در صورتی که استخدام غیر دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بوده و در زمان تحصیل از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اید گزینه **تعهد عام** را انتخاب نمایید و در قسمت نوع استخدام و سازمان استخدام را مشخص و تاریخ شروع و پایان مرخصی بدون حقوق را ثبت نمایید.
- در صورتی که استخدام ارتش، سپاه و نیروهای نظامی و انتظامی می باشد گزینه **تعهد خاص نظامی** را انتخاب نمایید.

پاسخ: ارائه گواهی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه محل خدمت مبنی بر اعلام مدت استفاده از **مرخصی بدون حقوق** و حکم کارگزینی که در آن **مدت مرخصی بدون حقوق** قید شده باشد.

نکته: گواهی کارکرد مستخدمین رسمی که از **مرخصی بدون حقوق** استفاده کردند جزء کارکرد دولتی ایشان محسوب خواهد گردید و می توانند در قسمت ارائه گواهی فعالیت دولتی بارگزاری نمایند.

۱۳_ افرادی که دارای سابقه فعالیت در مراکز دولتی هستند چه مدارکی را باید ارائه نمایند؟

پاسخ: منظور از خدمات دولتی به کلیه فعالیتهایی اطلاق می گردد که فرد بعنوان پزشک عمومی **بعد از انجام طرح پزشک عمومی و قبل از شروع دوره دستیاری** در مراکز و بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی انجام داده است که برای این منظور باید اصل گواهی انجام این خدمت با ضریب منطقه را از دانشگاه محل خدمت (معاونت توسعه/ معاونت درمان) تحویل و بارگزاری نمایند.

(فرم گواهی کارکرد دولتی)

❖ نکته: کلیه مستخدمین دولت می توانند از سابقه کار خود با ارائه نامه رسمی از معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه یا ارگان (بهبیستی، هلال احمر، انتقال خون و....) محل خدمت با ذکر سابقه خود بعنوان سابقه کار دولتی استفاده نمایند.

۱۴_ در صورتی که فارغ التحصیلی شما با همسرتان همزمان می باشد و تمایل به تعیین محل انجام تعهدات قانونی ضریب کا در یک دانشگاه را دارید چه مدارکی باید ارائه نمایید؟

پاسخ: ارائه تمام صفحات شناسنامه متقاضی و همسر ایشان به همراه تکمیل فرم درخواست تعیین محل خدمت همسر همزمان متخصصین پزشکی بالینی درمانی و همچنین حضور همزمان و ارائه اصل شناسنامه هر دو نفر جهت اخذ و تأیید فرم مربوطه در معاونت درمان الزامی است. **(فرم همسران همزمان)**

۱۵- چه دستیارانی می توانند از امتیاز همسر ضریب کا استفاده نمایند و چه مدارکی باید ارائه نمایند؟

پاسخ: فقط در صورتی می تواند از این امتیاز استفاده نمایند که همسر ایشان در حال گذراندن تعهدات تخصصی ضریب کا صرفاً بصورت درمانی می باشد که در این حالت متقاضی باید گواهی به روز از معاونت درمان دانشگاه محل خدمت همسر مبنی بر ذکر تاریخ شروع تعهدات و تداوم خدمت تا پایان آبان ماه سال بعد ارائه نمایند و فرم درخواست تعیین محل خدمت پزشکان که همسر ایشان در حال گذراندن خدمات قانونی مورد تعهد درمانی می باشند را تکمیل و تحویل نمایند. (فرم همسران ضریب کا)

۱۶- در صورتی که همسر متقاضی هیئت علمی (پزشک/ دندان پزشک و رسمی و پیمانی و ...) دانشگاه علوم پزشکی کشور یا شاغل در شهر خاص باشد آیا تاثیری در محل طرح ضریب کا متقاضی دارد؟

پاسخ: خیر این تسهیلات فقط شامل دستیارانی می شود که همسر ایشان در حال گذراندن تعهدات تخصصی ضریب کا صرفاً بصورت درمانی می باشد.

۱۷- دستیاران انتقالی خارج از کشور باید چه مدارکی ارائه نمایند؟

پاسخ: دستیاران انتقالی خارج از کشور (سهمیه ۲/۵ درصد) باید دو گواهی را ارائه نمایند:

۱- گواهی از معاونت آموزشی که در آن مدت دوره تکمیلی در ایران و پرداخت یا عدم پرداخت شهریه قید شده باشد.

۲- گواهی از اداره دانش آموختگان خارج از کشور وزارت بهداشت که در آن استفاده یا عدم استفاده از ارز دولتی قید شده باشد.

۱۸- تسهیلات ماده ۲۷ شامل چه افرادی می شود؟

پاسخ: این تسهیلات فقط شامل خانمهایی می شود که متاهل و دارای فرزند می باشند و طرح پزشکی عمومی خود را انجام نداده و یا قسمتی از آن را انجام داده اند.

۱۹- افرادی که متقاضی استفاده از تسهیلات ماده ۲۷ می باشند چه مدارکی را باید ارائه دهند؟ مراحل آن چیست؟

تکمیل فرم قانونی جوانی جمعیت (ماده ۲۷)

پاسخ: مراحل تکمیل فرم جوانی جمعیت به شرح ذیل می باشد:

۱- مراجعه به اداره طرح در حوزه معاونت توسعه دانشگاه و اخذ نامه مبنی بر اینکه متقاضی طرح پزشک عمومی خود را انجام نداده یا قسمتی از طرح را انجام داده است. (نامه معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به معاونت درمان)

۲- مراجعه به مدیریت حقوقی دانشگاه به همراه فرم تکمیل شده (فرم قانون جوانی جمعیت) و اصل و تصویر مدارک مربوطه و اخذ تاییدیه حقوقی در فرم (فرم مربوطه باید با مهر امور حقوقی و امضا مدیر حقوقی دانشگاه باشد)

۳- تحویل فرم و مستندات پس از تایید دفتر حقوقی به معاونت درمان

۴- آیا افراد دارای تعهد خاص می توانند از امتیازات بومی، فعالیت دولتی، تسهیلات ماده ۲۷ و..... استفاده نمایند؟

پاسخ: خیر

۲۰- آیا دستیاران اتباع خارجی هم باید ثبت نام نمایند؟

پاسخ: این دستیاران نیاز به ثبت نام در سایت ندارند لیکن باید به همراه نامه اخذ شده از معاونت آموزشی مبنی بر پرداخت یا عدم پرداخت شهریه و اصل و تصویر تمام صفحات گذرنامه خود به معاونت درمان مراجعه نمایند.

۲۱- آیا افرادی که سال قبل ثبت نام نموده اند امسال مجدداً باید ثبت نام نمایند؟

پاسخ: خیر نیازی به ثبت نام مجدد نمی باشد لیکن باید حتماً به معاونت درمان اطلاع دهند تا نام ایشان در لیست متقاضیان سالجاری لحاظ گردد. (شماره معاونت درمان ۹۱۰۰۱۰۳۴ داخلی ۲۳۹)